

Sommario

Prefazione	7
Introduzione storica	9
Nota archivistica	23
AMMINISTRAZIONE GENERALE	
Regolamenti	31
Deliberazioni e adunanze	33
Protocolli della corrispondenza	40
Copialettere	42
Affari spediti	46
Corrispondenza della direttrice	248
Strumenti di corredo	250
Quaderni di cassa	253
Giornali di cassa	263
Libri mastri	266
Registri mandati e registri di cassa	270
Entrata e uscita di cassa del cassiere	274
Giornali di cassa della camarlinga	280
Ristretti di cassa	284
Bilanci preventivi	287
Allegati al bilancio preventivo	298
Minute dei bilanci preventivi	302
Carte preparatorie al bilancio preventivo	314
Bilanci consuntivi	318
Allegati al bilancio consuntivo	332
Minute di bilanci consuntivi	337
Carte preparatorie al bilancio consuntivo	347
Scadenari generali	354

Entrata ed uscita del giardino ed orto	356
Mandati e giustificazioni	358
Matrici di buoni e mandati	378
Matrici di quietanza diverse	381
Matricole del personale	382
Registri diversi di amministrazione	383
AMMINISTRAZIONE DI CENSI, LIVELLI E PIGIONI	
Inventari di beni mobili e immobili	387
Perizie estimative	389
Processi e cause per livelli, canoni e censi	391
Filze di debitori e creditori	393
Debitori e creditori per pigioni	402
EDUCANDATO	
Registri delle educande	407
Fascicoli delle educande	409
Registri scolastici	464
Diario delle presenze degli insegnanti	465
Corrispondenza educatorio	467
Entrate ed uscite dell'educatorio	468
Quaderni di cassa	471
Uscite delle educande	472
Registri dei pagamenti fatti dalle educande	475
Debitori e creditori di rette	476
Bollettari di quietanza delle rette	477
Spese di villeggiatura	479
AMMINISTRAZIONE DEGLI OBBLIGHI RELIGIOSI	
Giornali di messe	483
Vacchette degli obblighi riuniti	487
Appunti e ricordi	490
Sagrestia	491
Obbligo Baldanzi	493
Villa di San Cresci	495
Chiesa della SS. Trinità	496
Indice dei nomi	497
Tavola delle abbreviazioni	535
Bibliografia	537